

Antrag auf Reisekostenerstattung durch die Deutsche Gruppe der Liberal International e.V. (DGLI)

Name des Antragstellers		Name der Bank		IBAN		BIC		Name Kontoinhaber		
1. Verpflegungsmehraufwendungen						2. Übernachtungskosten				
Art der Veranstaltung und Ort		Datum	Abreisezeit Wohnung	Ankunftszeit Wohnung	Abwesenheit in Std.	Tagegeld (Pauschbeträge)		<input type="checkbox"/> ohne Frühstück / <input type="checkbox"/> mit Frühstück abzüglich 4,80€ (Zutreffendes ankreuzen)		oder Pauschbetrag im Inland 20€, im Ausland siehe Tabelle
						€		€		
						€		€		
						€		€		
						€		€		
Verpflegungsmehraufwendungen* (Pauschbeträge): Eintägige Abwesenheit von mehr als 8 Std. = 12€, mehrtägige Auswärtstätigkeit für den An- und Abreisetag = 12€, für Kalendertage mit 24h-stündiger Abwesenheit = 24€, *) gem. neuem Reisekostenrecht ab 01.01.2014				Summe 1 Tagegeld		€	Summe 2 Übernachtungs- kosten		€	
3. Fahrtkosten										
Flugkosten first class		Flugkosten business class		Nebenkosten		Summe 3				
€		€		€		Gesamte Fahrtkosten		€		
Bahnkosten 1. Klasse		Bahnkosten 2. Klasse		Nebenkosten		Davon auszahlende Fahrtkosten		€		
€		€		€				€		
Kfz-Kosten - GesamtKM		Betrag in € (0,30€/km + 0,02€ je Mitreisenden)		Nebenkosten		Fahrtkosten als Spende		€		
km		€		€				€		
Umlageerklärung:										
Der Antrag wurde nach den Rechtsgrundlagen des deutschen Reisekostensteuerrechts, der Satzung der DGLI und dem Präsidiumsbeschluss vom 16.02.2002 erstellt. Die sachliche Richtigkeit wird von mir hiermit bestätigt.						Summe der Spende 1 - 3		Summe der Auszahlung 1 - 3		
						€		€		
<input type="checkbox"/> Ich bitte um die Auszahlung der gesamten Reisekosten. <input type="checkbox"/> Ich stelle die Reisekosten als Umlage der DGLI zur Verfügung und bitte um eine Spendenbescheinigung. <input type="checkbox"/> Ich stelle die Reisekosten <u>abzüglich der erstattungsfähigen Fahrtkosten</u> der DGLI zur Verfügung und bitte um eine entsprechende Spendenbescheinigung. (Zutreffendes bitte ankreuzen)						Erklärung des Schatzmeisters: Der Antrag ist rechtlich und sachlich richtig. Ihm wird stattgegeben.				
Datum / Unterschrift						Datum / Unterschrift				